**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**Д У М А**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.03.2012 № 123

Об утверждении Положения

о департаменте имущественных,

земельных отношений и

природопользования администрации

Ханты-Мансийского района

 В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ханты-Мансийского района и решения Думы Ханты-Мансийского района от 26 марта 2010 года № 544 «Об утверждении структуры администрации Ханты-Мансийского района»,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить Положение о департаменте имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.

 2. Отменить решения Думы Ханты-Мансийского района:

 - от 01.06.2007 № 148 "Об утверждении Положения о департаменте имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района",

 - от 04.06.2010 № 563 "О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 01.06.2007 № 148 "Об утверждении Положения о департаменте имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района",

 - от 25.02.2011 № 634 "О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 01.06.2007 № 148 "Об утверждении Положения о департаменте имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района",

 - от 12.04.2011 № 20 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 01.06.2007 № 148 "Об утверждении Положения о департаменте имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района".

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

28.03.2012

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

 от 22.03.2012 № 123

# ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте имущественных, земельных отношений

и природопользования администрации

Ханты-Мансийского района

**1.Общие положения**

1.1. Департамент имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района (далее по тексту-Департамент), является органом администрации Ханты-Мансийского района, созданным распоряжением Главы Ханты-Мансийского района от 18 мая 2005 года № 310-р в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Ханты-Мансийского района в сфере имущественных, земельных, жилищных отношений и природопользовании.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, решениями Думы Ханты-Мансийского района, постановлениями и распоряжениями администрации Ханты-Мансийского района, приказами Департамента и настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и иными государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, сельскими поселениями Ханты-Мансийского района, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Департамента.

**2. Полномочия Департамента.**

2.1. Полномочия Департамента в сфере имущественных отношений:

2.1.1.Обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района.

2.1.2. Организует учёт муниципального имущества.

2.1.3. Обеспечивает ведение реестра объектов муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и выдачу выписок из указанного реестра.

2.1.4. Обеспечивает осуществление мероприятий по приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района, в том числе жилищного фонда.

2.1.5. Обеспечивает опубликование решений об условиях приватизации муниципального имущества.

2.1.6. Обеспечивает передачу муниципального имущества во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам.

2.1.7. Разрабатывает документацию по проведению торгов по предоставлению муниципального имущества в возмездное пользование физическим и юридическим лицам и отчуждению муниципального имущества.

2.1.8. Обеспечивает закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2.1.9. Осуществляет действия по постановке на учёт, государственной регистрации возникновения, перехода, прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, а также движимое имущество, находящееся на территории района, в том числе на бесхозяйное.

2.1.10. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.1.11. Обеспечивает заключение договоров и соглашений с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, с физическими и юридическими лицами в сфере управления, владения и пользования имуществом.

2.1.12. Обеспечивает предоставление муниципального имущества на условиях муниципальной преференции в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ « О защите конкуренции».

2.1.13. Обеспечивает в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого им за муниципальным учреждением, либо приобретённого муниципальным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

2.1.14. Обеспечивает согласование сделок по распоряжению недвижимым и движимым имуществом, закреплённым за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения.

2.1.15. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района в объёме и порядке, установленных администрацией Ханты-Мансийского района.

2.1.16. Участвует в создании, ликвидации, изменении типа, реорганизации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2.1.17. Выступает от имени муниципального образования учредителем (участником) открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством приватизации муниципальных предприятий.

2.1.18. Осуществляет от имени муниципального образования права акционера (участника, члена) организаций, акции (доли) в уставном (складочном) капитале которых находятся в муниципальной собственности.

2.1.19. Организует и обеспечивает деятельность представителей муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

2.1.20. Обеспечивает разработку и исполнение ведомственной целевой программы в области формирования и содержания муниципального имущества Ханты-Мансийского района.

2.1.21. Выступает страхователем муниципального имущества, кроме имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

2.1.22. Разрабатывает и представляет в финансовый орган администрации Ханты-Мансийского района прогнозы о поступлении доходов в бюджет района от использования муниципального имущества.

2.1.23. Выполняет функции администратора поступления платежей в бюджет района от приватизации и коммерческого использования муниципального имущества.

2.1.24.Разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления по передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отношении движимого и недвижимого имущества, в муниципальную собственность сельских поселений Ханты-Мансийского района в отношении недвижимого имущества, в том числе жилищного фонда.

2.1.25. Принимает решения и осуществляет действия по передаче муниципального имущества в муниципальную собственность сельских поселений Ханты-Мансийского района в отношении движимого имущества.

2.2. Полномочия Департамента в сфере земельных отношений:

2.2.1. Осуществляет управление земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, и земельными участками, собственность на которые не разграничена.

2.2.2. Осуществляет информационное обеспечение деятельности по муниципальному управлению земельными ресурсами.

2.2.3. Осуществляет мероприятия по созданию, обновлению и эксплуатации земельной информационной системы (базы) Ханты-Мансийского района.

2.2.4. Принимает участие в подготовке документов и представляет для утверждения в установленном порядке материалы по кадастровому делению территории Ханты-Мансийского района.

2.2.5. Осуществляет ведение учёта, мониторинга земель и реестра муниципальных земельных участков, принимает участие в подготовке сведений для исчисления земельного налога.

2.2.6. Заключает договоры аренды, купли - продажи, безвозмездного срочного пользования земельных участков, а также в соответствии с гражданским законодательством заключает соглашения об установлении сервитута на земельные участки.

2.2.7. Принимает участие в проведении государственной кадастровой оценки земель, участвует в прогнозировании и планировании рационального использования земельных ресурсов.

2.2.8. В установленном порядке осуществляет выполнение работ по инвентаризации земель района и создании фонда перераспределения муниципальных земель.

2.2.9. Осуществляет проведение работ по землеустройству и мониторингу земель.

2.2.10. Организует и обеспечивает проведение кадастровых работ (работ по межеванию) в том числе, с установлением границ земельных участков на местности, постановку земельных участков на учет в государственном кадастре недвижимости.

2.2.11. Осуществляет функции Заказчика в землеустроительных, топографо-геодезических, картографических, проектно-изыскательских, научно-исследовательских,и иных работах специального (отраслевого) назначения для целей землеустройства, охраны и рационального использования земель и в интересах Ханты-Мансийского района.

2.2.12. Обеспечивает разработку и исполнение ведомственных целевых программ в сфере земельных отношений, землеустройства, мониторинга и рационального использования земельных ресурсов.

2.2.13. Осуществляет в установленном порядке учёт сведений о сделках с земельными участками.

2.2.14. Обеспечивает публикацию информации о земельных участках, предполагаемых к предоставлению для различных целей строительства, информации о земельных участках, находящихся в фонде перераспределения муниципальных земель.

2.2.15. Организует эффективное управление землями, в том числе путём увеличения доходов от использования земельных участков.

2.2.16. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области земельных отношений.

2.2.17. Обеспечивает изъятие земельных участков для муниципальных нужд, изъятие земельных участков, не используемых в соответствии с их назначением, используемых с нарушением законодательства.

2.2.18. Обеспечивает приватизацию земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, приобретенные в собственность юридическими и физическими лицами; в случаях приобретения объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.19. В пределах полномочий принимает распорядительные акты (приказы) Департамента в сфере земельных отношений.

2.2.20. Осуществляет в установленном порядке проведение земельных торгов (аукционов, конкурсов), выступает продавцом, и по итогам торгов заключает договоры купли-продажи и договоры аренды земельных участков.

2.2.21. Выступает администратором, организует и осуществляет учет и контроль за поступлением средств от аренды и продажи земельных участков, средств от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (аукционах, конкурсах) и иных платежей, связанных с использованием земельных участков.

2.2.22. Оказывает содействие гражданам, в целях оформления в упрощенном порядке прав на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного и индивидуального жилищного строительства, а также на созданные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

2.2.23. Осуществляет в установленном законодательством порядке подготовку документов и материалов по оформлению и предоставлению земельных участков, переоформлению прав постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на право собственности либо аренды, выдачу по ним заключений, иные, связанные с этим действия.

2.2.24. В пределах своей компетенции организует ведение делопроизводства, хранение и использование картографического материала, обеспечивает техническую защиту информации, документов и сведений служебного пользования.

2.3. Полномочия Департамента в сфере жилищных отношений:

2.3.1. Участвует в разработке и исполнении долгосрочных целевых программ Ханты-Мансийского района по улучшению жилищных условий граждан Ханты-Мансийского района.

2.3.2. Участвует в исполнении целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа–Югры по улучшению жилищных условий граждан Ханты-Мансийского района.

2.3.3. Разрабатывает проекты нормативных актов Ханты-Мансийского района в сфере жилищных отношений.

2.3.4. Выступает наймодателем муниципального жилого фонда.

2.3.5. Осуществляет действия по обеспечению жилыми помещениями на условиях социального найма нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, имеющих право на соответствующую социальную поддержку согласно Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.3.6. Осуществляет действия по обеспечению предоставления субсидий, за счет субвенций из федерального бюджета, категориям граждан, определенных ст. 14, 16, 21 Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» в пределах своей компетенции.

2.3.7. Осуществляет ведение учета категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и определенных федеральным законодательством.

2.3.8. Осуществляет действия по регистрации права муниципальной собственности на приобретаемое жильё, готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов о предоставлении жилья отдельным категориям граждан и передаче жилья в собственность сельских поселений.

2.3.9. Организует работу по учёту аварийного жилья и не пригодного для проживания на территории Ханты-Мансийского района.

2.3.10. Осуществляет контроль за выполнением жилищных программ в Ханты-Мансийском районе и готовит документацию для организации проведения торгов на приобретение или участие в долевом строительстве жилья для нужд Ханты-Мансийского района.

2.3.11. Осуществляет действия по обеспечению предоставления субсидий для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета в отношении граждан, имеющих право на получение таких выплат в рамках Федерального закона от 25 октября 2002 года №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.06.2005 № 99-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

2.4. Департамент в целях реализации своих полномочий вправе:

2.4.1. Осуществлятьот имени муниципального образования юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования при управлении муниципальным имуществом, в том числе жилищным фондом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

2.4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

2.4.3. Заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

2.4.4. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Департамента.

2.4.5. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, учёных и специалистов.

2.4.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

2.5. Представляет интересы администрации района в пределах своей компетенции.

2.6. В соответствии с законодательством Департамент может обладать иными правами.

**3. Организация деятельности Департамента**

3.1. Предельная численность и штатное расписание Департамента утверждаются распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

3.2. Структурными подразделениями Департамента являются управления и отделы.

3.3. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности главой администрации Ханты-Мансийского района.

3.4. Директор Департамента подчиняется главе администрации Ханты-Мансийского района, заместителю главы администрации Ханты-Мансийского района, курирующему и координирующему деятельность Департамента.

3.5. Директор Департамента осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий, соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Департамента, состояние трудовой и исполнительной дисциплины.

3.6. Директор Департамента:

3.6.1. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях, в отношениях с гражданами, выдает доверенности на представление интересов Департамента.

3.6.2. Открывает в установленном порядке лицевые и расчетные счета, совершает от имени Департамента банковские операции, подписывает финансовые документы.

3.6.3. Распределяет обязанности между заместителями директора Департамента.

3.6.4. Планирует, организует работу Департамента, анализирует её состояние, представляет отчёт о её выполнении.

3.6.5. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, полномочия представителя нанимателя от имени муниципального образования в отношениях, связанных с поступлением граждан на муниципальную службу в Департамент, её прохождением и прекращением.

3.6.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Департамента, утверждает их должностные инструкции, а также осуществляет иные полномочия работодателя в отношении указанных работников.

3.6.7. Заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, по отношению к ним осуществляет полномочия работодателя, согласовывает кандидатуры главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий.

3.6.8. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента.

3.6.9. Издает и подписывает приказы Департамента, обязательные для исполнения работниками Департамента и подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.6.10. Утверждает ведомственные целевые программы Департамента, вносит в них изменения.

3.6.11. Дает поручения работникам Департамента по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, требует от них отчетности об исполнении, организует контроль за исполнением.

3.6.12. Подписывает документы, связанные с деятельностью Департамента.

3.6.13. Подписывает (по доверенности) гражданско-правовые договоры (дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договоров), заключаемых от имени муниципального образования, администрации Ханты-Мансийского района.

3.6.14. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для осуществления деятельности Департамента.

3.6.15. Контролирует смету расходов на содержание Департамента в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

3.6.16. Обеспечивает ведение кадровой работы в Департаменте.

3.6.17. Организует делопроизводство в Департаменте.

3.6.18. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Ханты-Мансийского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.6.19. Организует исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.6.20. Организует в соответствии с установленным порядком работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

3.7. Директор Департамента вправе делегировать часть полномочий, возложенных на него иным должностным лицам Департамента.

3.8. В случае временного отсутствия директора Департамента его полномочия исполняет заместитель директора, в должностные обязанности которого входит исполнение обязанностей директора Департамента в период его временного отсутствия.

В случае отсутствия также указанного выше должностного лица, полномочия директора Департамента исполняет иное должностное лицо в соответствии с приказом Департамента.

3.9. Департамент является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы установленного образца, лицевые и расчетные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество на праве оперативного управления.

3.10. Полное наименование Департамента: Департамент имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент ИЗОиП.

3.11. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.12. Место нахождения и почтовый адрес Департамента: 628002, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, г. Ханты-Мансийск, улица Гагарина, 214.